

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“, broj 1/96, 80/99) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 2/11, 71/25) te članka 121. Statuta Srednje škole Topusko Školski odbor Srednje škole Topusko na 6. Sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Srednje škole Topusko, KLASA: 011-03/24-02/4, URBROJ: 2176-62-24-1 od 2. rujna 2024. godine, u članku 8. stavku 3. iza naslova ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI briše se tablica s propisanim nazivima radnih mjesta i poslovima koje obavljaju.

Članak 2.

U članku 8. stavku 3. iza točke 3.4. dodaje se točka 3.5. koja glasi:

„3.4. OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Uvjeti:

četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
(dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Opis poslova:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu;
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor;

- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša;
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama;
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja;
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika;
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Broj izvršitelja:

jedan (1) evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Vrsta radnog mjesta:

radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO).“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Dijana Ščrbak, prof.

Dijana Ščrbak



Ovaj Pravilnik donesen je 7. listopada 2025. godine. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 8. listopada 2025. godine i stupio je na snagu istoga dana.

RAVNATELJICA:
Željka Gajdek, prof.

Ž. Gajdek



KLASA: 011-03/25-02/3
URBROJ: 2176-62-25-1