

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN42/18), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 108. Statuta Srednje škole Topusko, Školski odbor Srednje škole Topusko na 30. sjednici održanoj dana 21. 2. 2020. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U procesu obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca i u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Srednja škola Topusko, 44415 Topusko, Školska ulica 14, OIB:34481845316 (u daljnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 2.

Sukladno čl. 4. točka 7. Opće uredbe Škola je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Škola je predana vršenju svog poslovanja u skladu sa svim važećim zakonima i regulativom zaštite osobnih podataka te u skladu s dobrim praksama.

Vodstvo Škole je u potpunosti predano osiguranju kontinuirane i efektivne primjene ovog pravilnika, te isto očekuje od svojih zaposlenika, učenika i poslovnih partnera. Svako kršenje ovog pravilnika može rezultirati disciplinskim mjerama ili poslovnim sankcijama.

Članak 3.

Ovaj pravilnik određuje očekivano ponašanje Škole u odnosu na prikupljanje, korištenje, čuvanje, prijenos, otkrivanje ili uništavanje svih osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju. S ovim se podacima mora postupati s posebnom pažnjom a koristiti se smiju isključivo u skladu s namjenom zbog koje su prikupljeni.

Članak 4.

U skladu sa Općom uredbom (GDPR) pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **„osobni podatak“** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- **„obrada“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom,

širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

- „**ograničavanje obrade**” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „**sustav pohrane**” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- „**voditelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „**izvršitelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „**primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.
- „**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „**privola ispitanika**” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „**pseudonimizacija**” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

II –NAČELA

Članak 5.

Škola, kao voditelj obrade, obrađuje osobne podatke u potpunosti u skladu sa slijedećim načelima vezano uz prikupljanje, korištenje, čuvanje, prijenos, otkrivanje i uništavanje osobnih podataka:

Osobni podaci moraju biti obrađivani (Članak 5. Opće uredbe):

- a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na Ispitanika („zakonitost, poštenost i transparentnost”);
- b) prikupljeni u određenu svrhu (ili svrhe) i ne smiju se dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama („ograničavanje svrhe”)
- c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- d) točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti

Članak 9.

Škola vodi evidenciju povlačenja privola u papirnatom obliku (jedan primjerak dokumenta o povlačenju privole osobno potpisan od strane Ispitanika) i isti se nalaze u tajništvu škole.

III –PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 10.

Škola će uspostaviti sustav koji će omogućiti i olakšati ostvarivanje prava Ispitanika u odnosu na:

- pristup informacijama
- prigovor na obradu
- ograničenje obrade
- prijenos podataka
- ispravljanje podataka
- brisanje podataka.

Ako pojedinac podnese zahtjev koji se odnosi na bilo koje gore navedeno pravo, Škola će razmotriti svaki takav zahtjev u skladu sa svim primjenjivim zakonima i propisima o zaštiti podataka. Neće se naplaćivati nikakva administrativna naknada za razmatranje i / ili pridržavanje takvog zahtjeva, osim ako se zahtjev ne smatra nepotrebnim ili prekomjernim poslom.

Ostvarivanje prava ispitanika uređeno je Procedurom ostvarivanja prava ispitanika (http://ss-topusko.skole.hr/upload/ss-topusko/images/static3/1455/attachment/11_SS_Topusko_Procedura_ostvarivanja_prava_ispitanika.doc).

Članak 11.

Ispitanici imaju pravo na pribavljanje, na temelju pisanog zahtjeva i nakon uspješne provjere njihovog identiteta, informacije o sljedećim informacijama o vlastitim osobnim podacima:

- svrha prikupljanja, obrade, korištenja i čuvanja njihovih osobnih podataka
- izvor osobnih podataka, ako nije dobiven od Ispitanika
- kategorije osobnih podataka Ispitanika
- primatelje ili kategorije primatelja kojima su ili mogu biti preneseni Osobni podaci, zajedno s lokacijom tih primatelja
- predviđeno razdoblje skladištenja za osobne podatke ili obrazloženje za određivanje razdoblja skladištenja
- upotreba bilo kakvog automatiziranog odlučivanja, uključujući profiliranje.
- pravo je Ispitanika da:
 - se usprotivi obradi njihovih osobnih podataka
 - podnese žalbu nadležnom tijelu za zaštitu podataka
 - zatraži ispravak ili brisanje njihovih osobnih podataka
 - zatraži ograničenje obrade njihovih osobnih podataka

Članak 12.

Svi zahtjevi za pristup ili ispravak osobnih podataka moraju biti upućeni odgovornoj osobi (Službenik za zaštitu osobnih podataka), koja će prijaviti svaki zahtjev po primitku. Odgovor na svaki zahtjev bit će dostavljen u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva od Ispitanika. Škola mora potvrditi da je podnositelj zahtjeva Ispitanik ili njegov ovlašteni pravni

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog članka Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Škole, ravnatelja Škole i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 18.

Ravnatelj Škole donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima i zaključanim prostorijama.

Podaci na računalu zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Arhivska građa čuva se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 20.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

V –SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 21.

Škola imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Škole.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su web stranicama Škole.

Članak 22.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja slijedeće poslove:

- poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe,
- prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti osobnih podataka,
- vodi brigu o ostvarivanjima prava ispitanika,
- surađuje s nadzornim tijelom.

Članak 23.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

VI – DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 24.

Škola je, kao voditelj zbirke osobnih podataka, ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 25.

Škola vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

Članak 26.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima Škola je dužna informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

Članak 27.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

Članak 28.

Osobne podatke fizičkih osoba škola može iznositi iz Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka.

Popis država koje osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka može se pronaći na web stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr).

Podaci se mogu iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- postoji privola ispitanika ili
- iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika ili
- iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
- iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika ili
- iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe a koji je u interesu ispitanika ili
- iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja ili
- iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.

U svakom slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka u konkretnom slučaju Agencija će na zahtjev voditelja zbirke dati mišljenje.

VII –PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

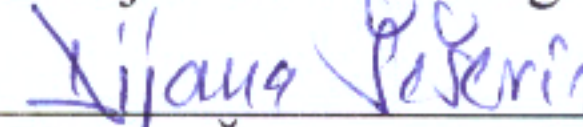
Članak 29.

Na sve aktivnosti koje se odnose na zaštitu, nadzor nad prikupljanjem, obradu i korištenje osobnih podataka a koje nisu uređene ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 25.svibnja 2018.godine (KLASA:003-05/18-01/01, URBROJ:2176-62-18-01).

Predsjednik Školskog odbora



Dijana Šešerin, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 21.veljače 2020.god.

Ravnateljica



Željka Gajdek, prof.



KLASA:003-05/20-01/01

URBROJ:2176-62-01-20-1

Topusko, 21. veljače 2020.god.